



INTRANET UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA

Para acceder a la Intranet de la UFRO, debes ir al Sitio Web de la Universidad y pinchar donde dice **Intranet**, en el menú superior, o en el navegador digitar la dirección <https://intranet.ufro.cl/>.



En la página de acceso a la Intranet podrás crear tu clave. Para hacerlo debes digitar tu Rut y posteriormente pinchar donde dice **Crear Clave Intranet**:



Luego se cargará una página que consta de 4 partes:

- La primera parte tiene tus datos personales y de estudiante, que debes llenar para que te validemos como usuario(a);
- en la segunda parte defines tu clave Intranet;
- en la tercera parte se pide ingresar dos preguntas y sus respectivas respuestas, que servirán en caso de olvido de la contraseña;
- y en la cuarta parte se pide información de contacto.



INTRANET UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA

CREAR CLAVE INTRANET
 Viernes, 11 de Enero de 2019

Con el objetivo de optimizar el ingreso a la Intranet Universitaria, desde ahora usted se identificará utilizando su número de RUT y una clave Intranet, que a continuación debe crear:

Datos del Usuario:

Nombre Completo:

Fecha de nacimiento: (Formato de fecha: dd/mm/aaaa)

Código Carrera:

Año Ingreso a la Carrera:

Creación de su nueva Clave Secreta para Intranet:

Digite su Clave: Mín. 6 y Máx. 10 Caracteres.

Re-digite su Clave:

Preguntas Secretas para modificar la clave Intranet en caso de olvido:

Si olvida su clave Intranet en el futuro, ingrese 2 preguntas con sus respectivas respuestas que sólo usted pueda contestar. Estas preguntas deberá responderlas respetando las mayúsculas y minúsculas, para poder modificar su Clave Intranet si es que la olvida.

Pregunta N°1:

Respuesta N°1: Mín. 4 y Máx. 14 Caracteres

Pregunta N°2:

Respuesta N°2: Mín. 4 y Máx. 14 Caracteres

Información de contacto para Intranet:

E-mail:

Teléfono Residencial:

Teléfono Laboral:

Celular:

Crear Limpiar Cancelar

Datos Personales y Académicos

Creación de Clave Intranet

Ingreso de Preguntas y Respuestas

Información de Contacto

Si los datos personales y de estudiante coinciden con los registros, y la contraseña y preguntas-respuestas no tienen problemas de formato, la clave Intranet será creada, y de inmediato ingresarás a la Intranet UFRO:

UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA
INTRANET

- Portada
- Alumno
- Inscripción
- Cursos/Talleres
- Buscadores
- Mis Claves
- Fotografía Digital
- Identidad Visual Corporativa
- Terminar Sesión

Miércoles, 4 de Marzo de 2020

Este Menú contiene los servicios que usted puede consultar a través de la Intranet de la Universidad de La Frontera.

Av. Fco. Salazar 01145 Temuco - Chile - Casilla 54-D - Teléfono:(56)45-2325000 - Fax:(56)45-2325950
 Servicios y Soporte Técnico: Dirección de Informática
 Contacto: wdinfo@ufrontera.cl - Teléfono:(56)45-2325500



INTRANET UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA

Dentro del menú **Alumno** se despliegan, entre otras, las opciones:

- ❖ **Consulta**, donde están las consultas referentes a tu Información Académica como: Datos Personales, Ficha de Avance Curricular, Calificaciones Semestrales, Movimientos Académicos y de Exención, Asignaturas Inscritas, etc.
- ❖ **Cuenta Corriente**, aquí se muestra información del arancel de Carrera, el resumen de tu Cuenta Corriente y la Cartola. Además te permite imprimir boletas para el pago de Arancel de Carrera, las que puedes utilizar para pagar en las Cajas UFRO.
- ❖ **Correo UFROMAIL**, para crear tu cuenta de correo electrónico UFROMAIL o cambiar la clave.
- ❖ **Horarios**, donde puedes ver tu horario para el semestre en curso, el horario de tu carrera y el horario de los electivos disponibles.
- ❖ **Solicitud Certificados**, donde puedes solicitar certificado de alumno regular para asignación familiar, el que se emite en línea en formato electrónico.

Además de consultas, hay procesos masivos vía Intranet, como Evaluación de la Docencia o Renovación de Ayudas Estudiantiles, entre otros, según fechas del Calendario Académico y de Beneficios Estudiantiles.

En el menú **Buscadores** podrás:

- ❖ **Buscar personas**: Ingresando el Nombre, Apellido o Correo Electrónico podrás buscar a Alumnos o Funcionarios de la Universidad, donde se indica la Unidad donde trabaja, y su anexo si lo tiene.
- ❖ **Teléfonos por Unidades**: Es el listado telefónico de todas las unidades de la Universidad.

En la opción **Mis Claves** podrás modificar tus preguntas y respuestas o cambiar tu clave de acceso. Tu rut y clave intranet te permitirán también conectarte a la red WIFI de la UFRO (y de otras instituciones que utilizan Eduroam).

En la opción **Correo UFROMAIL** puedes crear y activar tu cuenta de correo electrónico de la UFRO (en Google APPs). Aparecerá el siguiente formulario para definir la clave de correo electrónico (que es distinta a la de la intranet) y así activar tu cuenta:

CREAR CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO

Aquí puedes crear tu cuenta de correo

Nueva Clave de Correo:

Re-Ingresa tu Nueva Clave:

[CREAR CUENTA UFROMAIL](#)

(*) La Clave debe tener un Mínimo de 8 y un Máximo de 10 caracteres.
Los caracteres válidos son las letras mayúsculas y minúsculas (excepto la Ñ y las vocales acentuadas), y los números.

Las cuentas de correo UFROMAIL se crean en un plazo de hasta 24 horas hábiles. Una vez que tu cuenta ha sido creada, aparecerá un mensaje de notificación en la portada de tu intranet: